

Der in Lauterburg ansässige EVTZ Eurodistrikt PAMINA (Europäischer Verband der territorialen Zusammenarbeit) stellt ein :

**PROJEKTKOORDINATOR.IN - KOORDINATION DES INTERREGV-PROJEKTS "OFFRE DE SOINS
PAMINA GESUNDHEITSVERSORGUNG"**

Vertragsdauer : 2 Jahre

Art der Einstellung: Beamter oder Angestellter des französischen öffentlichen Rechts

Ziel ist es, den INTERREGV-Projektleiter "PAMINA Gesundheitsversorgung" bei der Umsetzung der geplanten Maßnahmen zu unterstützen.

1. Koordination des Projekts und der im Rahmen des Projekts geplanten Maßnahmen in
Zusammenarbeit mit allen Partnern

- Organisation eines jährlichen Lenkungsausschusses mit allen Kofinanzierungs- und assoziierten Partnern (einschließlich Auftakt- und Abschlussveranstaltungen).
- Organisation, Moderation und Dokumentation von Treffen zwischen Projektpartnern
- Koordination der verschiedenen im Projekt geplanten Aktionen
- Berichterstattung an die Projektleiterin

2. Spezifische Koordinierung von Maßnahmen zur Verbesserung der Attraktivität des Gebiets für
Ärzte durch die grenzüberschreitende Zusammenarbeit

- Koordination von Treffen wie "Gesundheitskonferenzen" zwischen den Beteiligten (Gesundheitszentren, Krankenhäuser, Krankenkassen, Kassenärztliche Vereinigungen usw.), um eine Territoriale Fachgemeinschaft für grenzüberschreitende Gesundheit aufzubauen.
- Präsentation der Fortschritte, Ergebnisse, Perspektiven usw. im Rahmen dieser Sitzungen in Absprache mit den Projektpartnern.
- Konzeption einer Ausschreibung für Projekte "Innovative grenzüberschreitende Projekte für Gesundheitsakteure", in Zusammenarbeit mit den Projektpartnern, insbesondere Krankenhauspartnern und Vertreter der niedergelassenen Ärzte, ...

3. Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellung und Verwaltung einer eigenen Internetseite auf der Website des Eurodistrikts
- Erstellung von angepassten Kommunikationsmaterialien in beiden Sprachen, in Zusammenarbeit mit dem Dienstleister, in Abstimmung mit allen Partnern des jeweiligen Projekts.
- Organisation von Jahrespressekonferenzen

4. Administrative und finanzielle Nachbereitung

- Auszahlungsanträge an das Sekretariat INTERREG V und Berichterstattung
- Vergabe öffentlicher Aufträge zur Durchführung der im Rahmen des Projekts geplanten Studien mit Erstellung der zweisprachigen Spezifikationen, Durchführung von Ausschreibungen, Auswahl des Dienstleisters, Nachbereitung der Studien mit allen Partnern und im Rahmen des Lenkungsausschusses, Koordination der Präsentationen der Vorstudien (krankenhausübergreifende Zusammenarbeit; Vereinfachung der Abdeckung der grenzüberschreitenden Versorgung) der Machbarkeitsstudie (Einrichtung eines multidisziplinären Gesundheitszentrums / „shared services“).

Erforderliches Profil

- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich Gesundheit und territoriale Zusammenarbeit.
- Sie verfügen über das Potenzial, das öffentliche Auftragswesen und ausgewählte Dienstleister zu koordinieren und zu überwachen.
- Sie sind perfekt zweisprachig

Bewerbungen (Lebenslauf und Anschreiben vorzugsweise in Französisch und Deutsch) sind bis zum 5. April 2019 zu richten an:

EURODISTRIKT PAMINA
2 rue du Général Mittelhauser Général
67630 LAUTERBOURG

Zusätzliche Informationen und Bewerbungen:

Aurélie BOITEL - Projektleiterin - aurelie.boitel@bas-rhin.fr